

СОГЛАШЕНИЕ

об отношениях и сотрудничестве Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан и Управления по делам архивов при Правительстве Республики Башкортостан в области архивного дела

« 30 » марта 2009 г.

г. Уфа

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан, именуемое в дальнейшем «организация», в лице руководителя Такаева Роберта Мухаметовича, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.07.2006 № 210, с одной стороны, и Управление по делам архивов при Правительстве Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «уполномоченный орган», в лице начальника Управления Хисматуллина Ахмета Ахатовича, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 16.07.2003 г. № 178, с другой стороны, заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Настоящее Соглашение регулирует отношения между организацией и уполномоченным органом по делам архивов по обеспечению сохранности, учету, хранению, комплектованию и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации, а также документов по личному составу, образовавшихся в процессе деятельности организации.

2. Обязательства сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обеспечивает сохранность архивных документов, образующихся в процессе её деятельности, в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами;

2.1.2. Осуществляет учет, упорядочение, создание научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации и по личному составу, а также использование архивных документов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

2.1.3. Осуществляет отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Российской Федерации в государственный – архив, который определяется уполномоченным органом (далее – архив), с соблюдением установленных правил организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов. Передача документов на хранение в архив оформляется отдельным договором или актом приема-передачи;

2.1.4. Готовит и представляет в уполномоченный орган по делам архивов¹ на утверждение:

- описи дел постоянного хранения;

на согласование:

- описи дел по личному составу;
- акты об утрате документов постоянного хранения и по личному составу;
- акты о необнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны;
- акты о неисправимых повреждениях документов;
- номенклатуру дел, образующихся в её деятельности;
- проект инструкции по делопроизводству²;
- проекты положений об архиве и экспертной комиссии организации;

2.1.5. Ежегодно представляет в архив сведения об объеме документов Архивного фонда Российской Федерации и по личному составу, хранящихся в организации (паспорт архива);

2.1.6. Своевременно информирует уполномоченный орган по делам архивов и архив об изменении адреса, переименовании; реорганизации, ликвидации организации, а также об изменении места хранения документов;

2.1.7. В случае ликвидации включает в состав ликвидационной комиссии представителя архива.

2.2. Уполномоченный орган по делам архивов:

2.2.1. Утверждает описи дел постоянного хранения;

2.2.2. Согласовывает представленные организацией документы, перечисленные в п. 2.1.4 настоящего Соглашения³;

2.2.3. Оказывает организации необходимую организационную и методическую помощь по вопросам архивного дела и делопроизводства;

2.2.4. Определяет государственный архив, в который организация будет сдавать документы Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение.

2.2.5. Осуществляет, в том числе совместно с территориальным органом Росохранкультуры, контроль за соблюдением организацией законодательства об архивном деле в Российской Федерации, включая правила организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов путем проведения соответствующих проверок.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны вправе требовать друг от друга надлежащего исполнения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств.

¹ Проекты всех перечисленных в данном пункте документов предварительно представляются организацией на рассмотрение в государственный архив.

² Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, имеющие типовые инструкции по делопроизводству, подготовленные соответствующим федеральным органом исполнительной власти, на согласование их не представляют.

³ Отдельные документы могут представляться на согласование в государственный архив в соответствии с полномочиями, предоставленными ему уполномоченным органом.

3.2. За нарушение принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия. Порядок изменения и прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Соглашение является бессрочным.

4.3. Условия настоящего Соглашения могут быть в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации изменены по договоренности сторон, если эти изменения не влекут за собой ущерба правам и законным интересам третьих лиц, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Разногласия сторон, возникшие в рамках настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия, споры рассматриваются в установленном Законом Российской Федерации порядке.

4.5. Соглашение составлено в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан
Юридический адрес:
450054, РБ, г. Уфа, ул. Р. Зорге, д. 58

Управление Роспотребнадзора
по Республике Башкортостан

Адрес: 450054, г. Уфа, ул. Р. Зорге, д. 58
ИНН 0276090428 КПП 027601001
ОГРН 1050204210407 ОКПО 75823759
ОКВД 75.11 12 ОКФС 12 ОКПФ 81
р/с 40105810300000010001 в ГРКЦ НБ РБ
Банка России г. Уфа
БИК 048073001, л/счет 03011787980

Управление по делам архивов при Правительстве Республики Башкортостан
Юридический адрес:
450077, РБ, г. Уфа, ул. Ленина, д.37
ОКПО 00085723 ОКАТО 80401375000
ОГРН 10202025663017 ОКФС 13 ИНН 0274034668 КПП 027401001
Лиц.счет 028260013004001
Министерство финансов РБ
Отдел исполнения бюджета

Руководитель
Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан

Начальник
Управления по делам архивов при Правительстве Республики Башкортостан

Р.М. Такаев

А.А. Хисматуллин

