

Соглашение

о порядке взаимодействия Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Башкортостан и Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан при принудительном исполнении постановлений, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан, иных исполнительных документов

20.03.2009 г.

Уфа

№ 38

I. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение определяет общие условия взаимодействия Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Башкортостан (далее – УФССП России по РБ) и Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан (далее – Управление Роспотребнадзора по РБ), их структурных подразделений при принудительном исполнении исполнительных документов, выданных органами Управления Роспотребнадзора по РБ, иных исполнительных документов (далее - исполнительные документы).

1.2. Правовыми основами взаимодействия УФССП России по РБ и Управления Роспотребнадзора по РБ являются Конституция Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ), Федеральный закон «О судебных приставах», Федеральный закон «Об исполнительном производстве» (далее – Закон), Соглашение о порядке взаимодействия Федеральной службы судебных приставов и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях и иных исполнительных документов от 16.07.2008 года № 12/01-4/2 и иные нормативные правовые акты.

1.3. Задачами взаимодействия УФССП России по РБ и Управления Роспотребнадзора по РБ, их структурных подразделений являются:

- повышение эффективности исполнения постановлений о наложении административного штрафа, выданных судами, органами Управления Роспотребнадзора по РБ по результатам рассмотрения административных дел;
- организация надлежащего взаимодействия УФССП России по РБ и Управления Роспотребнадзора по РБ при осуществлении возложенных на них полномочий и реализации положений настоящего Соглашения;
- осуществление регулярного обмена информацией по вопросам, входящим в их компетенцию и представляющим взаимный интерес.

1.4. Формами взаимодействия УФССП России по РБ и Управления

Роспотребнадзора по РБ является проведение совместных мероприятий, рабочих встреч представителей сторон и взаимного обмена информацией.

1.5. Права и обязательства УФССП России по РБ и Управления Роспотребнадзора по РБ по настоящему Соглашению:

1.5.1. Общие права сторон:

- организация периодических рабочих встреч представителей УФССП России по РБ и Управления Роспотребнадзора по РБ по конкретным вопросам взаимодействия;

- совместная разработка проектов межведомственных правовых актов по вопросам, представляющим взаимный интерес;

- совместная разработка методических рекомендаций по вопросам исполнения постановлений о наложении административного штрафа, выдаваемых судами, органами Управления Роспотребнадзора по РБ.

1.5.2. Общие обязательства сторон:

- осуществление регулярного обмена информацией по вопросам, входящим в их компетенцию и представляющим взаимный интерес;

- проведение аналитических исследований и совместных обобщений по проблемам, затрагивающим интересы сторон, для успешного решения возложенных на них задач;

- обеспечение создания и работы рабочих групп на республиканском, районном и городском уровнях.

1.5.3. Управление Роспотребнадзора по РБ принимает обязательства:

- содействие УФССП России по РБ по исполнительным производствам, на основе полномочий, предоставленных Управлению Роспотребнадзора по РБ законодательством Российской Федерации;

- предоставление необходимой информации, а также копий документов о должнике и его имуществе по мотивированным запросам судебных приставов-исполнителей при наличии такой информации в материалах дела;

- оказание информационной помощи в сфере полномочий, осуществляемых Управлением Роспотребнадзора по РБ.

1.5.4. УФССП России по РБ принимает обязательства:

- обеспечение и контроль исполнения исполнительных документов, выданных судами, органами Управления Роспотребнадзора по РБ;

- осуществление контроля за исполнением структурными подразделениями УФССП России по РБ исполнительных документов;

- информационная помощь Управлению Роспотребнадзора по РБ, его структурным подразделениям по вопросам исполнительного производства.

1.6. Проведение мероприятий, информационная поддержка решения совместных задач и организация надлежащего взаимодействия УФССП России по РБ и Управления Роспотребнадзора по РБ, их структурных подразделений в ходе исполнения исполнительных документов возлагается на руководителя (заместителей руководителя) УФССП России по РБ – главного судебного пристава

Республики Башкортостан, начальников отделов, начальников отделов - старших судебных приставов структурных подразделений УФССП России по РБ, руководителя (заместителей руководителя) Управления Роспотребнадзора по РБ, руководителей структурных подразделений Управления Роспотребнадзора по РБ.

В целях ускорения обмена информацией переписка УФССП России по РБ и Управления Роспотребнадзора по РБ, их структурных подразделений допускается с использованием электронных средств связи, в случае необходимости - с использованием средств защиты информации, при этом оригиналы документов направляются заказной почтой или передаются с нарочным.

1.7. Уполномоченные должностные лица Управления Роспотребнадзора по РБ при предъявлении судебному приставу-исполнителю надлежащих документов, подтверждающих их полномочия, приобретают права и обязанности, предусмотренные ст. 50 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

1.8. Совместная деятельность в рамках настоящего соглашения осуществляется на безвозмездной основе.

1.9. В целях координации совместной деятельности УФССП России по РБ и Управления Роспотребнадзора по РБ по реализации настоящего Соглашения совместным приказом УФССП России по РБ и Управления Роспотребнадзора по РБ создается рабочая группа, состоящая из должностных лиц двух ведомств.

II. Порядок предъявления и принудительного исполнения постановлений о наложении административного штрафа

2.1. Управление Роспотребнадзора по РБ и его структурные подразделения в установленном законодательством порядке предъявляют к исполнению в структурные подразделения УФССП России по РБ постановления о наложении административного штрафа, начальники отделов – старшие судебные приставы структурных подразделений УФССП России по РБ в пределах своей компетенции обеспечивают своевременность принятия постановлений о наложении административного штрафа и их исполнение в полном объеме судебными приставами – исполнителями.

2.2. Постановление о наложении административного штрафа должно содержать реквизиты, предусмотренные ст. 13 Закона, ст. 29.10 КоАП РФ.

Также сотрудником структурного подразделения Управления Роспотребнадзора по РБ в пределах установленных полномочий принимаются меры к установлению и указанию в постановлении о наложении административного штрафа информация об ИНН должника-организации.

Постановление подписывается должностным лицом структурного подразделения Управления Роспотребнадзора по РБ и заверяется печатью структурного подразделения Управления Роспотребнадзора по РБ.

В случае утраты подлинника постановления о наложении административного штрафа основанием для исполнения является его дубликат, выдаваемый

структурным подразделением Управления Роспотребнадзора по РБ в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Копии (в том числе надлежащим образом заверенные) постановлений о наложении административного штрафа основанием для исполнения не являются и предъявлению к исполнению не подлежат.

2.3. В целях правильного исполнения постановлений о наложении административного штрафа фамилия, имя и отчество должника, сведения о годе и месте рождения, месте жительства и регистрации, месте работы (если оно известно) должника, а также резолютивная часть постановления должностным лицом структурного подразделения Управления Роспотребнадзора по РБ указываются печатными буквами (при оформлении постановления рукописным способом).

В случае установления несоответствия места регистрации лица, привлеченного к административной ответственности, месту его жительства, должностным лицом структурного подразделения Управления Роспотребнадзора по РБ в пределах установленных полномочий указывается в постановлении о наложении административного штрафа одновременно место жительства и место регистрации должника. При получении информации о месте работы в постановлении о наложении административного штрафа указываются сведения о работодателе (наименование организации-работодателя, фамилии, имя, отчество индивидуального предпринимателя – работодателя, их адреса, телефон), должность, занимаемую должником.

Должностным лицом структурного подразделения Управления Роспотребнадзора по РБ в пределах установленных полномочий принимаются меры к установлению контактных телефонов должника, которые также указываются в постановлении о наложении административного штрафа.

2.4. Перед направлением постановления о наложении административного штрафа в структурное подразделение УФССП России по РБ для принудительного исполнения, начальник территориального структурного подразделения Управления Роспотребнадзора по РБ проводит дополнительную проверку:

- достоверности указанной в постановлении информации о фамилии, имени, отчестве должника, годе и месте рождения должника, месте его регистрации (посредством изучения материалов административного дела);
- соответствия постановления требованиям законодательства;
- оплаты должником административного штрафа, соблюдения сроков предъявления постановления о наложении административного штрафа, установленных ч. 7 ст. 21 Закона, ч. 5 ст. 32.2 КоАП РФ.

2.5. Постановления о наложении административного штрафа, выданные структурными подразделениями Управления Роспотребнадзора по РБ по делам об административных правонарушениях, предъявляются для принудительного исполнения в структурные подразделения УФССП России по РБ в течение одного года со дня вступления постановления в законную силу.

2.6. Структурные подразделения Управления Роспотребнадзора по РБ нарочно

или посредством заказной корреспонденции с обратным уведомлением предъявляют для принудительного исполнения в структурные подразделения УФССП России по РБ постановления о наложении административного штрафа с сопроводительным письмом, в котором в обязательном порядке указывается фамилия, инициалы должника, номер и дата вынесения каждого постановления (Приложение № 1), также к каждому постановлению прикладываются копии документов, содержащих сведения:

2.6.1. О составлении протокола по делу об административном правонарушении (копию протокола);

2.6.2. О частичном исполнении исполнительного документа;

2.6.3. О наличии счетов должника, о принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника;

2.6.4. Дополнительные данные о должнике, не содержащиеся в постановлении (исполнительном документе) при наличии соответствующей информации, указываются в сопроводительном письме при предъявлении исполнительного документа;

2.6.5. Иные дополнительные сведения.

Копии перечисленных документов прилагаются к сопроводительному письму Управления Роспотребнадзора по РБ, его территориальных органов в случае их наличия.

2.7. Если должником является физическое лицо, то постановление направляется в структурное подразделение УФССП России по РБ по его месту жительства, месту пребывания или местонахождению его имущества. Если должником является юридическое лицо, то постановление направляется в структурное подразделение УФССП России по РБ по его юридическому адресу, местонахождению ее имущества или по юридическому адресу его представительства или филиала.

2.8. Судебный пристав-исполнитель в трехдневный срок со дня поступления к нему постановления о наложении административного штрафа выносит постановление о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в возбуждении исполнительного производства.

Копия постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства не позднее дня, следующего за днем вынесения указанного постановления, направляется должнику, а также в структурное подразделение Управления Роспотребнадзора по РБ, выдавшее постановление о наложении административного штрафа.

Копия постановления судебного пристава-исполнителя об отказе в возбуждении исполнительного производства с приложением всех поступивших документов не позднее дня, следующего за днем вынесения указанного постановления, направляется в структурное подразделение Управления Роспотребнадзора по РБ, выдавшее постановление о наложении административного штрафа.

Устранение указанных обстоятельств не препятствует повторному направлению (предъявлению) постановления о наложении административного штрафа в структурное подразделение УФССП России по РБ в установленном порядке.

2.9. Если после возбуждения судебным приставом-исполнителем исполнительного производства по постановлению о наложении административного штрафа структурным подразделением Управления Роспотребнадзора по РБ выносится определение об отсрочке, о рассрочке, приостановлении исполнения постановления о назначении административного наказания, оно в течение суток направляется в структурное подразделение УФССП России по РБ, в котором на исполнении находится данное постановление.

2.10. Денежные средства, взысканные в ходе исполнения постановлений о наложении административного штрафа, перечисляются структурным подразделением УФССП России по РБ на счета, указанные в исполнительном документе Управления Роспотребнадзора по РБ в течение пяти операционных дней со дня поступления денежных средств на депозитный счет структурного подразделения УФССП России по РБ. При изменении реквизитов счетов для перечисления взысканных сумм административных штрафов, структурное подразделение Управления Роспотребнадзора по РБ немедленно извещает об этом структурное подразделение УФССП по РБ.

В случае отсутствия в постановлении о наложении административного штрафа, выданном судом по результатам рассмотрения административного дела, сведений о счетах, на которые должны быть перечислены взысканные суммы, судебный пристав-исполнитель запрашивает сведения об этих счетах в структурном подразделении Управления Роспотребнадзора по РБ.

2.11. Судебным приставом-исполнителем исполнительные производства оканчиваются по основаниям, предусмотренным ч. 1 ст. 47 Закона.

Об окончании исполнительного производства судебным приставом - исполнителем выносится постановление с указанием на исполнение требований, содержащихся в постановлении о наложении административного штрафа, полностью или частично либо на их неисполнение. Копия постановления об окончании исполнительного производства не позднее дня, следующего за днем его вынесения, направляется должнику, в структурное подразделение Управления Роспотребнадзора по РБ, выдавшее постановление о наложении административного штрафа.

2.12. В случае фактического взыскания административного штрафа судебным приставом-исполнителем в постановлении об окончании исполнительного производства указывается сумма, взысканная по постановлению о наложении административного штрафа, номер и дата платежного документа. Копия указанного постановления, а также заверенная копия соответствующего платежного документа с отметкой банка о перечислении денежных средств на соответствующий счет направляется в суд, структурное подразделение Управления Роспотребнадзора по

РБ, выдавшее постановление о наложении административного штрафа. При этом подлинник постановления о наложении административного штрафа остается в окончанном исполнительном производстве.

2.13. Постановление о наложении административного штрафа, по которому взыскание не производилось или произведено частично, возвращается в структурное подразделение Управления Роспотребнадзора по РБ, выдавшее постановление.

Судебный пристав-исполнитель выносит постановление об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа.

Судебным приставом-исполнителем постановление о наложении административного штрафа с приложением копий постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа, акта о наличии обстоятельств, в соответствии с которыми исполнительный документ возвращается взыскателю, направляются в структурное подразделение Управления Роспотребнадзора по РБ, выдавшее постановление о наложении административного штрафа.

2.14. Структурное подразделение Управления Роспотребнадзора по РБ при наличии оснований, предусмотренных ст. 31.7 КоАП РФ, рассматривает вопрос о прекращении вынесенных им постановлений о наложении административного штрафа.

Прекращение исполнения постановления о наложении административного штрафа осуществляется по основаниям, предусмотренным ст. 31.7 КоАП РФ.

В соответствии со ст. 31.9 КоАП РФ постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение года со дня его вступления в законную силу.

При вынесении структурным подразделением Управления Роспотребнадзора по РБ постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания, указанное постановление не позднее трех дней направляется в структурное подразделение УФССП России по РБ, на исполнении в котором находится постановление о наложении административного штрафа.

2.15. По получении постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания судебный пристав – исполнитель выносит постановление о прекращении исполнительного производства на основании п. 5 ч. 2 ст. 43 Закона.

Копия постановления о прекращении исполнительного производства направляется должнику, а также в орган Управления Роспотребнадзора по РБ, выдавший постановление о наложении административного штрафа, в трехдневный срок со дня вынесения постановления о прекращении исполнительного производства.

Постановление о наложении административного штрафа, по которому

исполнительное производство прекращено, остается в материалах прекращенного исполнительного производства и не может быть повторно предъявлено к исполнению.

III. Порядок информационного обмена

3.1. УФССП России по РБ и Управления Роспотребнадзора по РБ обмениваются аналитическими, нормативными, справочными и иными документами, а также сведениями, представляющими взаимный интерес.

3.2. УФССП России по РБ и Управления Роспотребнадзора по РБ в пределах своей компетенции, оказывают взаимную консультативную помощь, проводят совместные рабочие встречи, совещания, семинары.

3.3. Если в ходе исполнительного производства должник полностью (частично) погасил сумму административного штрафа (по постановлениям о наложении административного штрафа, выданных судами, органами Управления Роспотребнадзора по РБ по результатам рассмотрения административных дел), структурное подразделение Управления Роспотребнадзора по РБ направляет не позднее пяти рабочих дней в структурное подразделение УФССП по РБ, в котором на исполнении находится исполнительный документ, уведомление о полном или частичном погашении административного штрафа (Приложение № 2).

3.4. Запросы УФССП России по РБ в Управление Роспотребнадзора по РБ могут быть представлены в виде письма или электронного документа в дополнительно установленном УФССП России по РБ и Управлением Роспотребнадзора по РБ порядке.

3.5. Управление Роспотребнадзора по РБ обеспечивает предоставление информации на мотивированный запрос (оформленный письменно или подготовленный в установленном порядке в виде электронного документа) судебного пристава – исполнителя.

Порядок обмена документами в электронном виде устанавливается дополнительным соглашением между УФССП России по РБ и Управлением Роспотребнадзора по РБ.

Запрос судебного пристава – исполнителя должен содержать следующую информацию:

1) сведения о должнике:

а) для граждан - фамилия, имя, отчество, место жительства или место пребывания, год и место рождения, место работы (если оно известно), а при наличии данные паспорта или иного документа его заменяющего.

б) для организаций - наименование и юридический адрес, при наличии - ИНН;

2) перечень запрашиваемой информации.

3) номер и дата возбуждения исполнительного производства.

Запрос судебного пристава-исполнителя заверяется печатью соответствующего структурного подразделения УФССП России по РБ и подписью

судебного пристава-исполнителя, направляющего запрос (при направлении электронного запроса - ЭЦП).

Запрос направляется по почте или представляется непосредственно в Управление Роспотребнадзора по РБ.

3.6. Структурные подразделения Управления Роспотребнадзора по РБ в срок до 7-ми дней со дня получения письменного запроса представляют в письменном виде требуемую информацию либо сообщают об ее отсутствии.

3.7. Любая информация и материалы (информационные ресурсы) может быть передана третьей стороне только в случаях, предусмотренных законом.

IV. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение производится путем подписания дополнительного соглашения между УФССП России по РБ и Управлением Роспотребнадзора по РБ.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и объявляется соответствующими приказами УФССП России по РБ и Управления Роспотребнадзора по РБ.

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Соглашение, должны быть оформлены письменно в виде дополнительного Соглашения.


4.4. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для УФССП России по РБ и Управления Роспотребнадзора по РБ.

4.5. Контроль за исполнением настоящего соглашения со стороны УФССП России по РБ возлагается на уполномоченного заместителя руководителя УФССП России по РБ – заместителя главного судебного пристава Республики Башкортостан, со стороны Управления Роспотребнадзора по РБ на уполномоченного заместителя руководителя Управления Роспотребнадзора по РБ.

Руководитель
Управления Федеральной
службы судебных приставов
по Республике Башкортостан –
главный судебный пристав
Республики Башкортостан

Руководитель
Управления Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав
потребителей
и благополучия человека
по Республике Башкортостан


З.З. Байгускаров


Р.М. Такаев



Приложение № 1
к соглашению № _____
от «__» _____ 2008 г.

_____ (наименование структурного подразделения Управления Роспотребнадзора по РБ)

_____ (наименование, адрес отдела УФССП России по РБ)

_____ (исх. №, дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии постановлений о наложении административного штрафа
к принудительному исполнению

_____ (наименование структурного подразделения Управления Роспотребнадзора по РБ)

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан направляет в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об исполнительном производстве» для принудительного исполнения следующие постановления о наложении административного штрафа:

1. в отношении _____ от «__» _____ 200__ года № _____;
(фамилия, инициалы)
2. в отношении _____ от «__» _____ 200__ года № _____;
(фамилия, инициалы)
3. в отношении _____ от «__» _____ 200__ года № _____;
(фамилия, инициалы)

Приложение: 1. подлинники постановлений о наложении административного штрафа на _____ листах;

Начальник

_____ (наименование структурного подразделения)

Управления Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Республике Башкортостан

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М. П.

Приложение № 2
к соглашению № _____
от « ____ » _____ 2008 г.

_____ (исх. №, дата)
_____ (наименование, адрес отдела УФССП России по РБ)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о полном или частичном погашении административного штрафа

_____ (наименование структурного подразделения Управления Роспотребнадзора по РБ)
Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан уведомляет о полном или частичном погашении сумм административных штрафов, находящихся на принудительном исполнении в

_____ (наименование структурного подразделения УФССП России по РБ)
по следующим постановлениям о наложении административного штрафа:
1. в отношении _____ от « ____ » _____ 200__ года № _____,
(фамилия, инициалы)

выданном _____ (наименование суда, структурного подразделения Управления Роспотребнадзора по РБ)
уплачена сумма административного штрафа в размере _____ руб.
(цифрами и прописью)

2. в отношении _____ от « ____ » _____ 200__ года № _____,
(фамилия, инициалы)

выданном _____ (наименование суда, структурного подразделения Управления Роспотребнадзора по РБ)
уплачена сумма административного штрафа в размере _____ руб.
(цифрами и прописью)

Приложение: (копии платежных документов).

Начальник _____
(наименование структурного подразделения)

Управления Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Республике Башкортостан

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М. П.