

Соглашение

по информационному взаимодействию между Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан

г. Уфа

№ 502

«29» декабря 2006г.

Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, далее - УФК, в лице руководителя Скворцовой Ренаты Аркадьевны, действующего на основании Положения об Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 4 марта 2005 года № 33н, и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан, далее - Администратор, в лице руководителя Такаева Роберта Мухаметовича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по республике Башкортостан, утвержденного Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.07.2006 № 210, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимный обмен информацией, необходимой для выполнения задач и функций, возложенных на УФК и Администратора законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Соглашение определяет порядок и условия обмена информацией между УФК и Администратором в соответствии с Приложениями № 1 и № 2 к настоящему Соглашению по поступлениям, закрепленным за Администратором.

1.3. Руководители УФК и Администратора или лица их замещающие:

обеспечивают соблюдение принципов организации взаимодействия, установленных настоящим Соглашением;

обеспечивают своевременность, полноту и достоверность передаваемой информации;

несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несут ответственность за нарушение конфиденциальности информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при необходимости организуют проведение совместных мероприятий.



II. Права и обязанности УФК

2.1. УФК представляет Администратору сведения о реквизитах счетов для зачисления платежей в бюджетную систему Российской Федерации не позднее дня, следующего за днем их открытия или днем внесения в них изменений.

2.2. УФК, в соответствии с полномочиями Администратора, представляет информацию о поступлениях в бюджетную систему Российской Федерации в электронном виде, а при отсутствии электронного документооборота на бумажном носителе, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.3. УФК вправе не принять к исполнению представленные Администратором документы, оформленные ненадлежащим образом, а также, если представленные документы не соответствуют полномочиям Администратора.

III. Права и обязанности Администратора поступлений в бюджет

3.1. Администратор представляет в УФК не позднее дня следующего за днем подписания Соглашения или днем их изменений следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование Администратора;

ИНН, КПП Администратора;

карточку образцов подписей должностных лиц Администратора, оформленную в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

доверенность на право получения информации уполномоченными лицами Администратора;

перечень кодов бюджетной классификации, закрепленных за Администратором.

3.2. Администратор представляет в УФК документы в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению в электронном виде, а при отсутствии электронного документооборота, на магнитном и бумажном носителях в 2-х экземплярах, подписанные уполномоченными должностными лицами Администратора и заверенные гербовой печатью (при отсутствии электронного документооборота между Управлением Федерального казначейства и учреждением Банка России, Администратор представляет платежное поручение на возврат поступлений на бумажном носителе в 4-х экземплярах).

3.3. Администратор вправе инициировать проведение сверки данных о поступлении администрируемых поступлений в бюджеты, по форме и в сроки согласованные с УФК.

3.4. Администратор вправе, в случае судебного разбирательства, запрашивать заверенные в установленном порядке копии расчетных документов на бумажном носителе.

IV. Форма и порядок передачи информации

4.1. Обмен информацией в электронном виде (электронными документами) осуществляется на основании подписанного договора об

обмене электронными документами между Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан.

4.2. При отсутствии электронного документооборота обмен информацией осуществляется в соответствии с Приложениями № 1 и № 2 к настоящему Соглашению на бумажном носителе.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Приложения № 1 и № 2 к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

5.3. В случае принятия законодательных или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предмет настоящего Соглашения, стороны руководствуются в своей деятельности такими актами с последующим внесением изменений и дополнений в Соглашение.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме и действительны с момента их подписания.

5.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за месяц до дня его расторжения.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

первый – для Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан,

второй – для Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан.

«29» 12 2006 г.
№ 502

«29» 12 2006 г.
№ 502

450076, Республика Башкортостан
г. Уфа, ул. Гоголя, 62

450054, Республика Башкортостан
г. Уфа, ул. Р. Зорге, 58

Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Республике Башкортостан

Руководителю Управления
Федеральной службы по надзору в
сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по
Республике Башкортостан



Квирцова Р.А.



Такаев Р.М.

Состав информации, передаваемой управлением Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации
администратору поступлений в бюджет или его территориальным органом


№ п/п	Вид информации	Сроки представления	Формы обмена	Перечень обязательных реквизитов при обмене информацией в электронном виде
1.	Выписка из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета по администратору поступлений в бюджет	На следующий рабочий день после получения из учреждения банка выписок и приложенных к ним документов	В электронном виде, при отсутствии электронного документооборота на бумажном носителе	Реквизиты в соответствии с формой, приведенной в приложении № 18 к Порядку учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденному приказом Минфина России от 16 декабря 2004 г. № 116н (зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2004 г., № 6227)
2.	Расчетные документы (информация из расчетных документов), прилагаемые к выписке учреждения банка по счету № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» по администратору поступлений в бюджет	На следующий рабочий день после получения из учреждения банка выписок и приложенных к ним документов	В электронном виде, при отсутствии электронного документооборота на бумажном носителе Документы физических лиц на перевод денежных средств без открытия банковского счета, на основании которого банком отправителем платежа оформлено сводное платежное	Электронный номер расчетного документа Номер расчетного документа (поле 3) Дата расчетного документа (поле 4) Вид платежа (поле 5) Сумма платежа цифрами (поле 7) Дата поступления расчетного документа в банк (поле 62) Дата списания со счета плательщика (поле 71) Статус лица, оформившего расчетный документ (поле 101) ИНН плательщика (поле 60) КПП плательщика (поле 102) Наименование плательщика (поле 8) Наименование банка плательщика (поле 10) Номер счета плательщика (поле 9) БИК банка плательщика (поле 11) Номер корреспондентского счета или субсчета банка плательщика (поле 12) ИНН администратора поступлений в бюджет (поле 61) КПП администратора поступлений в бюджет (поле 103) Наименование получателя средств (поле 16) Наименование банка получателя (поле 13)

№ п/п	Вид информации	Сроки представления	Формы обмена	Перечень обязательных реквизитов при обмене информацией в электронном виде
			<p>поручение, а также талоны почтовых переводов</p> <p>предприятий – почтовой связи – на бумажном носителе</p>	<p>БИК банка получателя (поле 14)</p> <p>Номер счета получателя (поле 17)</p> <p>Номер корреспондентского счета или субсчета банка получателя (поле 15)</p> <p>Вид операции (поле 18)</p> <p>Очередность платежа (поле 21)</p> <p>Номер частичного платежа (поле 38)</p> <p>Шифр расчетного документа (поле 39)</p> <p>Номер расчетного документа (поле 40)</p> <p>Дата расчетного документа (поле 41)</p> <p>Сумма остатка платежа (поле 42)</p> <p>Содержание операции (поле 70)</p> <p>Код бюджетной классификации (поле 104)</p> <p>Код ОКАТО (поле 105)</p> <p>Основание платежа (поле 106)</p> <p>Тип платежа (поле 110)</p> <p>Назначение платежа (поле 24)</p> <p>Дата зачисления платежа на счет органа Федерального казначейства</p>
3.	Извещение о направлении дополнительных поступлений по администратору поступлений в бюджет, с приложением информации из расчетных документов	На следующий рабочий день после получения уведомления администратора об уточнении вида принадлежности поступлений	В электронном виде, при отсутствии электронного документооборота на бумажном носителе	Реквизиты передаются в полном объеме в соответствии с формой, приведенной в приложении № 19 к Порядку учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденному приказом Минфина России от 16 декабря 2004 г. № 116н (зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2004 г., № 6227)
4.	Ведомость учета внебанковских операций по администратору поступлений в бюджет	Не позднее следующего рабочего дня после формирования Ведомости	В электронном виде, при отсутствии электронного документооборота на бумажном носителе	Реквизиты передаются в полном объеме в соответствии с формой, приведенной в приложении № 10 к Порядку учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденному приказом Минфина России от 16 декабря 2004 г. № 116н (зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2004 г., № 6227)

№ п/п	Вид информации	Сроки представления	Формы обмена	Перечень обязательных реквизитов при обмене информацией в электронном виде
5.	Уведомление о принятых к обработке Распоряжений администратора поступлений в бюджет и приложенных к ним платежных поручений на возврат (возмещение) поступлений, Уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений	Не позднее 3-х рабочих дней после получения Уведомления, Распоряжения, платежного поручения	В электронном виде, при отсутствии электронного документаооборота на бумажном носителе	<p>Номер платежного поручения Дата платежного поручения Номер соответствующего распоряжения Дата соответствующего распоряжения Номер уведомления Дата уведомления ИНН плательщика КПП плательщика Код бюджетной классификации Код ОКАТО Сумма Основание возврата</p>
6.	Справка о перечислении поступлений в бюджеты (по администратору поступлений в бюджет)	Ежедневно на следующий рабочий день после получения из учреждения банка выписок и приложенных к ним документов	В электронном виде, при отсутствии электронного документаооборота на бумажном носителе	<p>Реквизиты передаются в полном объеме в соответствии с формой, приведенной в приложении № 16 к Порядку учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденному приказом Минфина России от 16 декабря 2004 г. № 116н (зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2004 г., № 6227)</p>

Заместитель
руководителя Управления  Т.А. Филиппова

И.о. заместителя
руководителя Управления  В.К. Назаров


Согласовано

Состав информации, передаваемый администратором поступлений в бюджет или его территориальным органом
управлению Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации

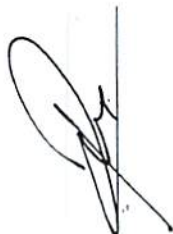
№ п/п	Вид информации	Сроки представления	Формы обмена	Перечень обязательных реквизитов при осуществлении обмена информацией в электронном виде
1.	Платежный документ на возврат (возмещение) поступлений плательщикам (информация из платежного документа на возврат (возмещение) поступлений плательщикам)	Одновременно с Распоряжением администратора поступлений в бюджет о возврате поступлений	В электронном виде, при отсутствии электронного документооборота на бумажном и магнитном носителях	<p>Номер платежного поручения (поле 3) Дата платежного поручения (поле 4) Вид платежа (поле 5) Сумма платежа прописью и цифрами (поле 6, 7) ИНН администратора поступлений в бюджет (поле 60) КПП администратора поступлений в бюджет (поле 102) Наименование в сокращенном виде органа федерального казначейства и в скобках наименование в сокращенном виде администратора поступлений в бюджет, оформившего платежное поручение на возврат (поле 8) Наименование банка, в котором открыт счет органу Федерального казначейства для учета доходов, распределяемых между бюджетами (поле 10) Номер счета органа Федерального казначейства для учета доходов, распределяемых между бюджетами (поле 9) БИК банка, в котором открыт счет органу Федерального казначейства для учета доходов, распределяемых между бюджетами (поле 11) Номер корреспондентского счета или субсчета банка, в котором открыт счет органу Федерального казначейства для учета доходов, распределяемых между бюджетами (поле 12) ИНН получателя (юридического или физического лица) (при отсутствии у физического лица ИНН проставляются нули «0») (поле 61) КПП получателя (при отсутствии КПП проставляются нули «0») (поле 103) Наименование получателя (для физического лица – ФИО, паспортные данные; для бюджетной организации – наименование в сокращенном виде органа Федерального</p>

№ п/п	Вид информации	Сроки представления	Формы обмена	Перечень обязательных реквизитов при осуществлении обмена информацией в электронном виде
2.	Уведомление администратора поступлений в бюджет об уточнении вида и принадлежности поступлений	На следующий рабочий день после дня подписания Уведомления	В электронном виде, при отсутствии электронного документооборота на бумажном и магнитном носителях	<p>казначейства и в скобках наименование в бюджетной организации и номер ее лицевого счета) (поле 16) Наименование банка получателя (поле 13) БИК банка получателя (поле 14) Номер корреспондентского счета или субсчета банка получателя (поле 15) Номер счета получателя (поле 17) Вид операции (поле 18) Очередность платежа (поле 21) Код бюджетной классификации (поле 104) Код ОКАТО (поле 105) Номер решения о возврате (поле 108) Дата решения о возврате (поле 109) Тип платежа (поле 110) Назначение платежа (поле 24)</p>
3.	Информация о поступлении в бюджетную систему Российской Федерации в нарушение установленного порядка, минуя счета органов Федерального казначейства	В течение 3-х рабочих дней после дня установления факта зачисления	В электронном виде, при отсутствии электронного документооборота на бумажном носителе	<p>Реквизиты переданы в полном объеме в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к Порядку учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденному приказом Минфина России от 16 декабря 2004 г. № 116н (зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2004 г., № 6227)</p>
				<p>ИНН плательщика КПП плательщика Наименование плательщика Код бюджетной классификации Код ОКАТО ИНН органа, на счет которого в нарушение установленного порядка зачислены поступления КПП органа, на счет которого в нарушение установленного порядка зачислены поступления Наименование органа, на счет которого в нарушение установленного порядка зачислены поступления ИНН администратора поступлений в бюджет</p>

№ п/п	Вид информации	Сроки представления	Формы обмена	Перечень обязательных реквизитов при осуществлении обмена информацией в электронном виде
				КПП администратора поступлений в бюджет Наименование администратора поступлений в бюджет Сумма платежа

Заместитель
руководителя Управления  Т.А. Филиппова

Согласовано



И.о. заместителя
руководителя Управления  В.К. Назаров