



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по Республике Башкортостан

## ПРИКАЗ

30 июня 2016 г.

г. Уфа

№ 651-к

**О порядке сообщения  
о получении федеральными  
государственными  
гражданскими служащими  
подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными  
мероприятиями, участие в которых связано  
с исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей,  
его сдачи, оценки и реализации  
(выкупа)**

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 5 апреля 2016 г. № 244 «Об утверждении порядка сообщения о получении федеральными государственными гражданскими служащими Роспотребнадзора подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)», п р и к а з ы в а ю:

1. Федеральным государственным гражданским служащим Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан представлять в порядке, предусмотренном Порядком сообщения о получении федеральными государственными гражданскими служащими Роспотребнадзора подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими



официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) (далее - Порядок), утвержденным приказом Роспотребнадзора от 5 апреля 2016 г. № 244, уведомления обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей в отдел государственной службы и кадров Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан.

2. Отделу государственной службе и кадров (А.Ф. Каримов) обеспечить ознакомление федеральных государственных гражданских служащих Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан с Порядком, утвержденным приказом Роспотребнадзора от 5 апреля 2016 г. № 244.

3. Отделам бухгалтерского учета и отчетности (М.В. Хабибуллина), материально-технического снабжения (В.Н. Мовчан) обеспечить учет и хранение подарков, полученных руководителем, заместителями руководителя и федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (М.В. Хабибуллина) обеспечить:

4.1. Включение подарков в реестр федерального имущества;

4.2. Организацию оценки стоимости подарка в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности для его реализации (выкупа);

4.3. Передачу подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней в Отделение - Национальный банк по Республике Башкортостан Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации;

4.4. Принятие к бухгалтерскому учету подарков, переданных в Управление Роспотребнадзора по Республике Башкортостан, а также контроль зачисления средств, вырученных от реализации этих подарков, в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Е.Г. Степанов