



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан
(Управление Роспотребнадзора по Республике Башкортостан)

ПРИКАЗ

09 мая 2022

№ 328-ПР

г. Уфа

Об организации работы
аттестационной комиссии по
присвоению медицинским
и фармацевтическим работникам
квалификационных категорий

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 1083н «О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационных категорий» и во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 11 октября 2011 года № 775 «Об организации работы ведомственных аттестационных комиссий Роспотребнадзора по присвоению медицинским работникам квалификационных категорий», в целях организации работы аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по присвоению медицинским работникам квалификационных категорий при Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить персональный состав аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по присвоению медицинским работникам квалификационных категорий при Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по присвоению медицинским работникам квалификационных категорий при Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу приказ Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по

000885

Республике Башкортостан от 22 октября 2021 года № 315-ПР «Об организации работы аттестационной комиссии по присвоению медицинским работникам квалификационных категорий».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.А. Казак

Приложение № 1
к приказу руководителя
Управления Роспотребнадзора
по Республике Башкортостан
от «09» 11 2022 г. № 328-11/п

Персональный состав аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по присвоению медицинским и фармацевтическим работникам квалификационных категорий при Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан

Координационный комитет

Казак Анна Анриевна
председатель -
председатель аттестационной
комиссии

Руководитель
Управления Роспотребнадзора
по Республике Башкортостан,
главный государственный санитарный
врач по Республике Башкортостан

Пермина Галина Яковлевна
заместитель председателя -
заместитель председателя
аттестационной комиссии

Заместитель руководителя
Управления Роспотребнадзора
по Республике Башкортостан,
заместитель главного государственного
санитарного врача по Республике
Башкортостан

Ситник Марина Викторовна
ответственный секретарь -
ответственный секретарь
аттестационной комиссии

Заместитель начальника
отдела кадров, государственной
службы и бронирования
Управления Роспотребнадзора
по Республике Башкортостан

Исламова Илсеяр Камиловна
заместитель ответственного
секретаря -
заместитель ответственного
секретаря аттестационной комиссии

Главный специалист-эксперт
отдела кадров, государственной
службы и бронирования
Управления Роспотребнадзора
по Республике Башкортостан

Члены Координационного комитета:

Жеребцов Александр Сергеевич	Заместитель руководителя Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан, заместитель главного государственного санитарного врача по Республике Башкортостан
Тимасова Татьяна Николаевна	Начальник отдела организации деятельности и социально- гигиенического мониторинга Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан
Кильдюшова Лариса Олеговна	Начальник отдела надзора по коммунальной гигиене Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан
Ахметшина Римма Асхатовна	Начальник отдела надзора по гигиене детей и подростков Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан
Фарвазова Лира Амировна	Заместитель начальника отдела эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан
Скотарева Мария Александровна	Главный врач ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан»
Шайхлисламова Эльмира Радиковна	Директор ФБУН «Уфимский научно- исследовательский институт медицины труда и экологии человека», к.м.н.
Бакиров Ахат Бариевич	Советник директора ФБУН «Уфимский научно-исследовательский институт медицины труда и экологии человека», д.м.н., профессор, заведующий кафедрой терапии и профессиональных болезней с курсом ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Мочалкин Павел Александрович

Главный врач
ГБУЗ РБ «Республиканский центр
дезинфекции», заведующий кафедрой
гигиены с курсом медико-
профилактического дела ИДПО ФГБОУ
ВО БГМУ Минздрава России, к.м.н.

**Экспертная группа по специальностям:
социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы,
организация здравоохранения и общественное здоровье**

Жеребцов Александр Сергеевич
председатель экспертной группы

Заместитель руководителя
Управления Роспотребнадзора
по Республике Башкортостан,
заместитель главного государственного
санитарного врача
по Республике Башкортостан

Хисамиев Ильнур Ильясович
заместитель председателя
экспертной группы

Заместитель главного врача
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Республике Башкортостан»

Туваняева Ольга Владимировна
секретарь экспертной группы

Начальник отдела государственных
услуг и лицензионного контроля
Управления Роспотребнадзора
по Республике Башкортостан

Члены экспертной группы:
Скотарева Мария Александровна

Главный врач ФБУЗ «Центр гигиены
и эпидемиологии в Республике
Башкортостан

Бирюкова Арина Леонидовна

Заместитель главного врача
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Республике Башкортостан

Тимасова Татьяна Николаевна

Начальник отдела организации
деятельности и социально-
гигиенического мониторинга
Управления Роспотребнадзора по
Республике Башкортостан

Кильдюшова Лариса Олеговна

Начальник отдела надзора по
коммунальной гигиене Управления
Роспотребнадзора по Республике
Башкортостан

Давлетнуров Наил Хамзинович

Заместитель начальника отдела
организации деятельности и социально-
гигиенического мониторинга
Управления Роспотребнадзора
по Республике Башкортостан

Ахметова Елена Валерьевна

И.о. заведующего отделом организации
деятельности и социального-
гигиенического мониторинга
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Республике Башкортостан»

**Экспертная группа по специальностям:
 общая гигиена, гигиена детей и подростков, гигиена питания,
 гигиена труда, гигиеническое воспитание, коммунальная гигиена,
 радиационная гигиена, санитарно-гигиенические лабораторные
 исследования, гигиена и санитария, лабораторное дело**

Жеребцов Александр Сергеевич
 председатель экспертной группы

Заместитель руководителя
 Управления Роспотребнадзора
 по Республике Башкортостан,
 заместитель главного государственного
 санитарного врача по Республике
 Башкортостан

Тимасова Татьяна Николаевна
 заместитель председателя
 экспертной группы

Начальник отдела организации
 деятельности и социально-
 гигиенического мониторинга
 Управления Роспотребнадзора
 по Республике Башкортостан

Купцова Галина Ивановна
 секретарь экспертной группы

Главный специалист-эксперт отдела
 надзора по гигиене питания
 Управления Роспотребнадзора по
 Республике Башкортостан

Члены экспертной группы:
 Кильдюшова Лариса Олеговна

Начальник отдела надзора по
 коммунальной гигиене
 Управления Роспотребнадзора
 по Республике Башкортостан

Ахметшина Римма Асхатовна

Начальник отдела надзора по гигиене
 детей и подростков
 Управления Роспотребнадзора
 по Республике Башкортостан

Иванова Светлана Кирилловна

Заведующий отделением гигиены труда
 и радиационной гигиены
 ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
 в Республике Башкортостан»

Магзюмова Земфира Мавлетьяновна

Начальник отдела надзора по гигиене
 питания Управления Роспотребнадзора
 по Республике Башкортостан

Гарифуллина Альфия Асгатовна	Заведующий отделом стандартизации и метрологии ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан»
Скотарева Мария Александровна	Главный врач ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан»
Бирюкова Арина Леонидовна	Заместитель главного врача ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан»
Цыглинцева Елена Юрьевна	Врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям лаборатории по исследованию объектов окружающей среды ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан»
Разбежкина Светлана Викторовна	Заведующий лабораторией по исследованию воздуха ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан»
Хисамиев Ильнур Ильясович	Заместитель главного врача ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан»
Ямалиев Альфред Равилевич	Начальник отдела надзора по гигиене труда и радиационной гигиене Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан

**Экспертная группа по специальностям:
эпидемиология, бактериология, вирусология, дезинфектология,
паразитология, эпидемиология (паразитология), дезинфекционное дело,
лабораторное дело**

Фарвазова Лира Амировна
председатель экспертной группы

Заместитель начальника отдела
эпидемиологического надзора
и санитарной охраны территории
Управления Роспотребнадзора
по Республике Башкортостан

Саттарова Венера Вакильевна
заместитель председателя
экспертной группы

Начальник отдела
эпидемиологического надзора
и санитарной охраны территории
Управления Роспотребнадзора
по Республике Башкортостан

Камаева Зульфия Раисовна
секретарь экспертной группы

Главный специалист-эксперт отдела
эпидемиологического надзора
и санитарной охраны территории
Управления Роспотребнадзора
по Республике Башкортостан

Члены экспертной группы:
Хисамиев Ильнур Ильясович

Заместитель главного врача
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Республике Башкортостан»

Говорова Вероника Геннадьевна

Заведующий противозидемическим
отделением ФБУЗ «Центр гигиены
и эпидемиологии в Республике
Башкортостан

Ибрагимов Шамиль Искандерович

Заведующий лабораторией
вирусологических исследований ФБУЗ
«Центр гигиены и эпидемиологии
в Республике Башкортостан

Калимуллина Лилия Флюоровна

Заведующий отделом
микробиологических исследований
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Республике Башкортостан»

Рожкова Елена Владимировна

Заведующий отделом эпидемиологии
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Республике Башкортостан»

Сыса Аркадий Михайлович

Врач бактериолог лаборатории по
индикации особо опасных инфекций
и ПЦР ФБУЗ «Центр гигиены
и эпидемиологии в Республике
Башкортостан»

**Экспертная группа по специальностям:
организация сестринского дела, лабораторная диагностика,
сестринское дело, рентгенология, функциональная диагностика,
физиотерапия, медицинский массаж, лечебная физкультура,
диетология, медицинская статистика**

Ахметшина Венера Талгатовна председатель экспертной группы	Главный врач клиники ФБУН «Уфимский научно- исследовательский институт медицины труда и экологии человека»
Газизова Наиля Рифовна заместитель председателя экспертной группы	Заместитель главного врача клиники по медицинской части ФБУН «Уфимский научно-исследовательский институт медицины труда и экологии человека»
Фазрахманова Альбина Аслямовна секретарь экспертной группы	Главная медицинская сестра клиники ФБУН «Уфимский научно- исследовательский институт медицины труда и экологии человека»
Члены экспертной группы: Кабилова Эльвира Филаретовна	Заведующий отделением профессиональной аллергологии и иммунореабилитации стационара клиники ФБУН «Уфимский научно- исследовательский институт медицины труда и экологии человека»
Масягутова Ляйля Марселевна	Заведующий отделом медицины труда ФБУН «Уфимский научно- исследовательский институт медицины труда и экологии человека», д.м.н.
Габдулвалеева Эльвира Фанисовна	Заведующий неврологическим профпатологическим отделением стационара клиники ФБУН «Уфимский научно-исследовательский институт медицины труда и экологии человека»
Лукманова Нафиса Мукатдисовна	Старшая медицинская сестра отделения физиотерапии ФБУН «Уфимский научно- исследовательский институт медицины труда и экологии человека»

Экспертная группа по специальностям:
 акушерство и гинекология, аллергология и иммунология,
 бактериология, гастроэнтерология, дерматовенерология, кардиология,
 клиническая лабораторная диагностика, неврология, организация
 здравоохранения и общественное здоровье, оториноларингология,
 офтальмология, сурдология-оториноларингология, профпатология,
 пульмонология, рентгенология, стоматология терапевтическая, терапия,
 ультразвуковая диагностика, управление и экономика фармации,
 управление сестринской деятельностью, фармацевтическая технология,
 физиотерапия, функциональная диагностика, эндоскопия, эндокринология

Шайхлисламова Эльмира
 Радиковна
 председатель экспертной группы

Директор ФБУН «Уфимский научно-исследовательский институт медицины труда и экологии человека», к.м.н.

Бакиров Ахат Бариевич
 заместитель председателя
 экспертной группы

Советник директора ФБУН «Уфимский научно-исследовательский институт медицины труда и экологии человека», д.м.н., профессор, заведующий кафедрой терапии и профессиональных болезней с курсом ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Фазрахманова Альбина Аслямовна
 секретарь экспертной группы

Главная медицинская сестра клиники ФБУН «Уфимский научно-исследовательский институт медицины труда и экологии человека»

Члены экспертной группы:
 Ахметшина Венера Талгатовна

Главный врач клиники ФБУН «Уфимский научно-исследовательский институт медицины труда и экологии человека»

Газизова Наиля Рифовна

Заместитель главного врача клиники по медицинской части ФБУН «Уфимский научно-исследовательский институт медицины труда и экологии человека»

Валеева Эльвира Тимерьяновна

Главный научный сотрудник отдела медицины труда ФБУН «Уфимский научно-исследовательский институт медицины труда и экологии человека»

Кабирова Эльвира Филаретовна

Заведующий отделением профессиональной аллергологии и иммунореабилитации клиники

- ФБУН «Уфимский научно-исследовательский институт медицины труда и экологии человека»
- Гареева Лилия Филлуровна Заведующий отделением инструментальных методов исследований клиники ФБУН «Уфимский научно-исследовательский институт медицины труда и экологии человека»
- Масягутова Ляйля Марселевна Заведующий отделом медицины труда ФБУН «Уфимский научно-исследовательский институт медицины труда и экологии человека», д.м.н.
- Габдулвалеева Эльвира Фанисовна Заведующий неврологическим профпатологическим отделением стационара клиники ФБУН «Уфимский научно-исследовательский институт медицины труда и экологии человека», к.м.н.
- Галиуллина Динара Маратовна Заведующий терапевтическим профпатологическим отделением с палатой интенсивной терапии стационара клиники ФБУН «Уфимский научно-исследовательский институт медицины труда и экологии человека»

Приложение № 2
к приказу руководителя
Управления Роспотребнадзора
по Республике Башкортостан
от «09» 11 2022 г. № 328-11Р

**Порядок работы аттестационной комиссии Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
по присвоению медицинским работникам и фармацевтическим
работникам квалификационных категорий при Управлении Федеральной
службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Республике Башкортостан**

I. Общие положения

1.1. Порядок и сроки прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории (далее - аттестация и Порядок) определяют правила прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации и распространяются на специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, среднее профессиональное медицинское и фармацевтическое образование и иное высшее образование и осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность (далее - специалисты).

1.2. Аттестация специалистов проводится по специальностям, предусмотренным номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование или среднее профессиональное медицинское и фармацевтическое образование (далее - специальности).

1.3. Аттестация специалистов, имеющих иное высшее образование и осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность, проводится по должностям, предусмотренным номенклатурой должностей медицинских и фармацевтических работников (далее - должности).

1.4. По результатам аттестации устанавливаются вторая, первая или высшая квалификационная категория.

1.5. Специалисты проходят аттестацию раз в пять лет, за исключением аттестации на присвоение более высокой квалификационной категории. Специалисты могут проходить аттестацию на присвоение более высокой квалификационной категории не ранее чем через два года со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

Квалификационные категории, присвоенные специалистам, действительны в течение пяти лет со дня издания приказа об их присвоении.

1.6. Настоящий Порядок регламентирует организацию деятельности Аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере защиты

прав потребителей и благополучия человека по присвоению медицинским работникам квалификационных категорий при Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан (далее - аттестационная комиссия) и определяет порядок получения квалификационных категорий специалистами ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан» (за исключением главного врача), ФБУН «Уфимский научно-исследовательский институт медицины труда и экологии человека» (за исключением директора института).

1.7. При аттестации оцениваются теоретические знания и практические навыки, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей по соответствующим специальностям и должностям, на основе результатов квалификационного экзамена, включающего экспертную оценку отчета о профессиональной деятельности специалиста (далее - отчет), тестовый контроль знаний и собеседование.

1.8. Специалист, претендующий на присвоение второй квалификационной категории, должен:

иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности;

использовать современные методы диагностики, профилактики, лечения, медицинской реабилитации и владеть лечебно-диагностической техникой в области осуществляемой профессиональной деятельности (за исключением лиц, имеющих фармацевтическое образование);

принимать участие в оптимизации и актуализации процессов и процедур деятельности аптечной организации, направленных на снижение производственных потерь, оптимизацию деятельности, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование);

ориентироваться в современной научно-технической информации, владеть навыками анализа количественных и качественных показателей работы, составлять отчет о работе;

иметь стаж работы по специальности (в должности) не менее трех лет.

1.9. Специалист, претендующий на получение первой квалификационной категории, должен:

иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности и смежных дисциплин;

использовать современные методы диагностики, профилактики, лечения, медицинской реабилитации и владеть лечебно-диагностической техникой в области осуществляемой профессиональной деятельности (за исключением лиц, имеющих фармацевтическое образование);

принимать участие в оптимизации и актуализации процессов и процедур деятельности аптечной организации, направленных на снижение

производственных потерь, оптимизацию деятельности, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование);

ориентироваться в современной научно-технической информации, уметь квалифицированно провести анализ количественных и качественных показателей работы, составлять отчет о работе;

участвовать в решении тактических вопросов организации профессиональной деятельности;

иметь стаж работы по специальности (в должности) не менее пяти лет.

1.10. Специалист, претендующий на получение высшей квалификационной категории, должен:

иметь высокую теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности и смежных дисциплин;

использовать современные методы диагностики, профилактики, лечения, медицинской реабилитации и владеть лечебно-диагностической техникой в области осуществляемой профессиональной деятельности (за исключением лиц, имеющих фармацевтическое образование);

принимать участие в оптимизации и актуализации процессов и процедур деятельности аптечной организации, направленных на снижение производственных потерь, оптимизацию деятельности, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование);

уметь квалифицированно оценить данные специальных методов исследования с целью установления диагноза;

ориентироваться в современной научно-технической информации и использовать ее для решения тактических и стратегических вопросов профессиональной деятельности, составлять отчет о работе;

иметь стаж работы по специальности (в должности) не менее семи лет.

2. Формирование аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями и другими нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации

и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также настоящим Порядком.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из Координационного комитета (далее - Комитет) и Экспертных групп по специальностям (далее - Экспертные группы).

В состав аттестационной комиссии входят специалисты Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан», ФБУН «Уфимский научно-исследовательский институт медицины труда и экологии человека», обладающие познаниями, достаточными для проведения аттестации медицинских и фармацевтических работников по заявленным специальностям.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, ответственного секретаря аттестационной комиссии, заместителя ответственного секретаря аттестационной комиссии, членов аттестационной комиссии.

Персональный состав и Порядок работы аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан.

2.4. Председатель аттестационной комиссии является председателем Комитета, осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях Комитета, организует работу аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых аттестационной комиссией решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

Заместитель председателя аттестационной комиссии является заместителем председателя Комитета, исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии, в рамках работы аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии является ответственным секретарем Комитета.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии:
регистрирует и рассматривает поступающие в аттестационную комиссию документы специалистов на предмет их соответствия пункту 3.2. настоящего Порядка;

формирует материалы для направления в Экспертные группы;
готовит материалы к заседаниям Комитета, проекты решений Комитета;
осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии в рамках работы аттестационной комиссии.

Заместитель ответственного секретаря аттестационной комиссии исполняет обязанности ответственного секретаря аттестационной комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии.

2.5. Комитет состоит из председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, ответственного секретаря Комитета, заместителя ответственного секретаря Комитета и членов аттестационной комиссии.

В состав Комитета включаются члены аттестационной комиссии.

Основными функциями Комитета являются:

организация деятельности аттестационной комиссии;

координация работы Экспертных групп;

определение места проведения заседаний Экспертных групп;

определение способов, методов и технологий оценки квалификации специалистов;

рассмотрение использования вариативных способов аттестации: выездное заседание или аттестация с использованием дистанционных технологий;

подготовка и направление на утверждение руководителю Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан приказа о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий;

организация рассмотрения спорных вопросов, в том числе в случае несогласия специалиста с решением Экспертной группы, и принятие по ним решений;

ведение делопроизводства аттестационной комиссии.

Персональный состав Комитета утверждается Председателем аттестационной комиссии из расчета не менее пяти человек с учетом председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, ответственного секретаря Комитета, заместителя ответственного секретаря Комитета и членов аттестационной комиссии.

2.6. Экспертная группа состоит из председателя Экспертной группы, заместителя председателя Экспертной группы, ответственного секретаря Экспертной группы и членов Экспертной группы.

В состав Экспертной группы включаются члены аттестационной комиссии.

Персональный состав Экспертной группы утверждается Председателем аттестационной комиссии из расчета не менее пяти человек с учетом председателя Экспертной группы, заместителя председателя Экспертной группы, ответственного секретаря Экспертной группы и членов Экспертной группы.

Председатель Экспертной группы осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной группы, председательствует на заседаниях Экспертной группы, организует работу Экспертной группы, распределяет обязанности между членами Экспертной группы.

Заместитель председателя Экспертной группы исполняет обязанности председателя Экспертной группы в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии и председателя Экспертной группы в рамках работы аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь Экспертной группы готовит документы, представленные специалистом, к заседанию Экспертной группы и проекты

решений Экспертной группы, осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком и по поручению председателя Экспертной группы в рамках работы аттестационной комиссии.

2.7. Экспертные группы осуществляют следующие функции:

рассматривают документы, представленные специалистами в соответствии с настоящим Порядком;

готовят заключения по отчетам, представленным специалистом;

проводят тестовый контроль знаний и собеседование;

принимают решения по вопросам присвоения квалификационной категории специалистам.

2.8. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

Заседания Комитета проводятся при необходимости по решению председателя Комитета, заседания Экспертных групп проводятся по мере поступления документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

Заседание Комитета или Экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комитета или Экспертной группы.

2.9. Решение Комитета и Экспертной группы принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета или Экспертной группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комитета или Экспертной группы является решающим.

При рассмотрении вопроса о присвоении квалификационной категории специалисту, являющемуся членом аттестационной комиссии, последний не участвует в голосовании.

Решение Комитета и Экспертной группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комитета или Экспертной группы, присутствовавшими на заседании Комитета или Экспертной группы.

Член Комитета или Экспертной группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комитета или Экспертной группы.

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестационная комиссия осуществляет деятельность в здании Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан (г. Уфа, ул. Р. Зорге, д. 58).

3.2. Специалисты, изъявившие желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории, представляют в аттестационную комиссию следующие документы (далее - документы):

заявление на имя председателя аттестационной комиссии (далее - заявление), в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, квалификационная категория, на которую он претендует, наличие

или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дата ее присвоения, согласие на получение и обработку персональных данных с целью присвоения квалификационной категории, контактный телефон, адрес электронной почты, личная подпись специалиста и дата составления заявления. Заявление подается независимо от продолжительности работы в организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист (далее - организация), а также в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, с учетом требований пунктов 1.8-1.10. настоящего Порядка;

заполненный в печатном виде аттестационный лист специалиста, заверенный отделом кадров организации (далее - аттестационный лист, рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

отчет, лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем и заверенный печатью организации. Отчет представляется за период работы, который ранее не оценивался при прохождении аттестации и должен содержать анализ профессиональной деятельности за последние три года работы - для специалистов с высшим образованием и за последний год работы - для специалистов со средним профессиональным образованием, включая описание выполненных работ, данные о рационализаторских предложениях и патентах, выводы специалиста о своей профессиональной деятельности, предложения по ее совершенствованию (в случае если в отчетный период специалист работал в нескольких организациях им могут быть предоставлены несколько отчетов, которые утверждены руководителями данных организаций на титульных листах отчетов);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, действующих сертификатов специалиста и (или) свидетельств об аккредитации специалиста (выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста), документов, подтверждающих ученую степень (при наличии), заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, или иной документ, подтверждающий наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренный законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе, с подтверждением стажа работы по аттестуемой специальности, подписанные руководителем организации и заверенные печатью;

справку с места работы об осуществлении медицинской деятельности по заявленной специальности с указанием места работы и стажа работы по специальности - для педагогических и научных работников;

копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества) (при наличии);

копию документа о присвоении имеющейся квалификационной категории.

В случае отказа руководителя организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, в согласовании отчета специалисту выдается письменное разъяснение руководителя организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, о причинах отказа, которое прилагается к заявлению на получение квалификационной категории.

Документы, указанные в настоящем пункте и составленные на иностранном языке, представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Документы в адрес аттестационной комиссии:

представляются лично специалистом либо его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

направляются посредством почтовой связи письмом;

направляются посредством их преобразования в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством электронной почты на адрес соответствующей аттестационной комиссии.

3.4. Специалист, имеющий присвоенную квалификационную категорию, представляет документы в адрес аттестационной комиссии не позднее четырех месяцев до окончания ее срока действия лично либо через представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

В случае непредставления документов специалистом либо его представителем по уважительной причине в указанный срок аттестация специалиста может быть проведена позднее даты окончания срока действия имеющейся квалификационной категории.

3.5. Документы, поступившие в аттестационную комиссию, регистрируются ответственным секретарем аттестационной комиссии в журнале регистрации документов в день их поступления в аттестационную комиссию.

Ведение журнала регистрации документов обеспечивает ответственный секретарь аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка, а также правильность их оформления, и в течение семи календарных дней со дня регистрации документов передает их на рассмотрение председателю Комитета.

3.6. В случае несоблюдения порядка оформления документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка, ответственный секретарь аттестационной комиссии в течение семи календарных дней со дня регистрации документов направляет специалисту письмо об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа.

После устранения причин отказа в принятии документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка, специалист может повторно направить документы в аттестационную комиссию.

Сроки рассмотрения аттестационной комиссией повторно направленных специалистом документов составляют четырнадцать календарных дней и исчисляются со дня повторной регистрации документов в аттестационной комиссии.

3.7. Председатель Комитета не позднее четырнадцати календарных дней со дня регистрации документов определяет Экспертную группу для проведения аттестации, направляет председателю Экспертной группы поступившие документы, а также определяет способ проведения аттестации (выездное заседание или аттестация с использованием дистанционных технологий).

3.8. Не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации в аттестационной комиссии документов Экспертной группой проводится их рассмотрение, утверждается заключение на отчет и назначается дата и место проведения выездного заседания или дата проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, а также проведения тестового контроля знаний и собеседования.

Заключение на отчет должно содержать оценку теоретической подготовки и практических навыков специалиста, необходимых для присвоения ему заявляемой квалификационной категории, включая:

владение современными методами диагностики, профилактики, лечения, реабилитации, лечебно-диагностической техникой в области осуществляемой профессиональной деятельности (за исключением лиц, имеющих фармацевтическое образование);

участие в оптимизации и актуализации процессов и процедур деятельности аптечной организации, направленных на снижение производственных потерь, оптимизацию деятельности, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование);

участие в работе научного общества и профессиональной ассоциации;

формы самообразования, используемые специалистом;

наличие публикаций.

Решение Экспертной группы о назначении даты и места проведения выездного заседания или даты проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, проведения тестового контроля знаний и собеседования доводится до специалиста не позднее чем за тридцать календарных дней до даты проведения тестового контроля знаний и собеседования, в том числе посредством размещения данной информации на официальном сайте соответствующей аттестационной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на

информационных стендах органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию.

Тестовый контроль знаний и собеседование проводятся не позднее семидесяти календарных дней со дня регистрации документов в аттестационной комиссии.

3.9. Тестовый контроль проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого специалиста с учетом специальности, по которой проводится аттестация.

3.10. Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое аттестуемому на их решение, устанавливается аттестационной комиссией.

3.11. Тестовый контроль знаний признается пройденным при условии успешного выполнения не менее 70% от общего объема тестовых заданий.

3.12. Собеседование проводится членами Экспертной группы по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний.

3.13. По результатам аттестации специалиста Экспертная группа принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории.

Решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории принимается Экспертной группой не позднее восьмидесяти календарных дней со дня регистрации документов.

Решение об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории принимается Экспертной группой по следующим основаниям:

наличие в заключении на отчет отрицательной оценки теоретических знаний или практических навыков специалиста, необходимых для получения заявляемой им квалификационной категории;

выполнение тестовых заданий менее 70% от общего объема тестовых заданий;

неявка специалиста для прохождения тестового контроля знаний или собеседования.

3.14. Решение Экспертной группы о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории оформляется протоколом заседания Экспертной группы (далее - Протокол) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и заносится в аттестационный лист ответственным секретарем Экспертной группы.

3.15. При отказе в присвоении специалисту квалификационной категории в Протоколе указываются основания, по которым Экспертная группа приняла соответствующее решение.

3.16. Протокол Экспертной группы, содержащий решения о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории, в течение пяти календарных дней со дня его подписания Экспертной группой направляется председателем Экспертной группы в Комитет.

3.17. Комитет не позднее девяноста календарных дней со дня регистрации документов подготавливает и представляет на утверждение проект приказа

Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан, о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий.

3.18. Аттестационная комиссия не позднее ста десяти календарных дней со дня регистрации документов издает приказ руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан, о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационной категории.

3.19. Не позднее ста двадцати календарных дней со дня регистрации документов ответственный секретарь аттестационной комиссии направляет посредством почтовой связи или выдает на руки специалисту выписку из приказа руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан, о присвоении ему квалификационной категории.

3.20. Факт направления почтовой связью или выдачи на руки выписки из приказа руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан, о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий регистрируется в журнале регистрации документов.

Приложение № 1
к Порядку и срокам прохождения
медицинскими работниками
и фармацевтическими работниками
аттестации для получения
квалификационной категории,
утвержденным приказом руководителя
Управления Роспотребнадзора
по Республике Башкортостан
от «09» 11 2022 г. № 328-ПР

Рекомендуемый образец

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ СПЕЦИАЛИСТА

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Дата рождения _____
3. Сведения об образовании _____
(уровень образования, сведения о дополнительном профессиональном образовании, реквизиты документов об образовании и о квалификации, включая номер и дату выдачи документа об образовании и о квалификации, наименование организации, выдавшей документ об образовании и о квалификации)
4. Сведения о трудовой деятельности
с _____ по _____
(период осуществления трудовой деятельности, должность, наименование организации - работодателя, адрес в пределах места нахождения)
(подпись работника кадровой службы и печать отдела кадров организации, работником которой является специалист)
5. Стаж работы в медицинских или фармацевтических организациях _____ лет
6. Наименование специальности (должности), по которой проводится аттестация для получения квалификационной категории _____
7. Стаж работы по данной специальности (в данной должности) _____ лет
8. Сведения об имеющейся квалификационной категории по специальности (должности), по которой проводится аттестация _____
(квалификационная категория, специальность (должность), по которой она присвоена, дата присвоения)
9. Сведения об имеющихся квалификационных категориях по иным специальностям (должностям) _____
(квалификационная категория, специальность (должность), по которой она присвоена, дата присвоения)
10. Сведения об имеющихся ученых степенях и ученых званиях _____
(присвоенные ученые степени, ученые звания, даты их присвоения)
11. Сведения об имеющихся научных трудах (печатных) _____
(наименование научной работы, дата и место публикации)
12. Сведения об имеющихся изобретениях, рационализаторских предложениях,

патентах _____

(регистрационный номер и дата выдачи соответствующих удостоверений)

13. Знание иностранного языка _____

14. Место работы и рабочий телефон _____

15. Почтовый адрес для осуществления переписки по вопросам аттестации с аттестационной комиссией _____

16. Электронная почта (при наличии): _____

17. Характеристика на специалиста: _____

(сведения о результативности профессиональной

деятельности специалиста, деловых и профессиональных качествах)

18. Заключение аттестационной комиссии:

Присвоить/Отказать в присвоении _____ квалификационную (-ой)
(высшая, первая, вторая)

категорию (-и) по специальности (должности) _____
(наименование специальности (должности))

"__" _____ 20__ г. N _____

(реквизиты протокола заседания Экспертной комиссии)

Ответственный секретарь _____

Экспертной группы

подпись

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку и срокам прохождения
медицинскими работниками
и фармацевтическими работниками
аттестации для получения
квалификационной категории,
утвержденным приказом руководителя
Управления Роспотребнадзора
по Республике Башкортостан
от «09» 11 2022 г. № 328-ПР

Рекомендуемый образец

Место проведения
заседания Экспертной группы
Дата _____

Номер протокола _____

ПРОТОКОЛ

заседания Экспертной группы _____ аттестационной комиссии
(указывается вид: центральная,
ведомственная, территориальная)

_____ (наименование органа государственной власти или организации, создавших
аттестационную комиссию)

по специальности _____
(наименование специальности)

Председательствовал _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ответственный секретарь _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Присутствовали:
Члены Экспертной группы:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Повестка дня (при аттестации двух и более специалистов сведения о
результатах квалификационного экзамена и аттестации указываются отдельно
по порядку в отношении каждого специалиста):

Об аттестации _____

_____ (должность специалиста, фамилия, имя, отчество (при наличии))
Заключение Экспертной группы по отчету о профессиональной деятельности
специалиста _____

Результат тестирования:

Наименование тестовой программы _____

Результат выполнения тестовых заданий: _____
 (процент успешно выполненного объема
 тестовых заданий)

Результаты собеседования: _____
 (вопросы к специалисту и содержание ответов на них)

Решение:

Присвоить/Отказать в присвоении _____ квалификационную (-ой)
 (высшая, первая, вторая)

категорию (-и) по специальности (должности) _____
 (наименование специальности,
 (должности))

Принято открытым голосованием: за _____, против _____

Наличие особого мнения члена Экспертной группы _____

(отметка о наличии или об отсутствии особого мнения члена
 Экспертной группы)

Председатель
 Экспертной группы

_____ подпись (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены Экспертной
 группы:

_____ подпись (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ответственный
 секретарь
 Экспертной группы

_____ подпись (фамилия, имя, отчество (при наличии))
